

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»



Утверждаю:

Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»

Б.Ш. Цыреторов

«02» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » 09 2020 г. № ОД 07

О квалификационном экзамене по профессиональным модулям по специальности

Настоящее положение
обязательно к применению для
преподавателей профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения промежуточной аттестации в виде квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

1.4. Квалификационный экзамен является обязательной формой аттестации по профессиональному модулю основной образовательной программы. Итогом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.5. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен с выставлением оценки».

1.6. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, то есть после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

2. Формы промежуточной аттестация по профессиональному модулю

2.1. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Проведение комплексного квалификационного экзамена возможно по двум или нескольким профессиональным модулям.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.3. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.4. Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания, либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта) и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

- выполнение комплексного практического задания для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перечислёт данных профессиональных компетенций.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных оценочного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике из аттестационного листа) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

2.5. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена.

2.6. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.7. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3. Условия проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

3.4. Приказом директора определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, состав аттестационной комиссии по квалификационному экзамену, апелляционной комиссии и другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

4. Состав аттестационной комиссии по квалификационному экзамену

4.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, руководителей структурных подразделений техникума. В состав комиссии может быть включен представитель работодателя. Численность комиссии от 3 до 5 человек.

4.2. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть директор техникума, его заместители, председатели предметно – цикловых комиссий или представитель работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума.

5. Содержание фонда оценочных средств квалификационного экзамена

5.1. Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденных аттестационных материалах фонда оценочных средствах (далее ФОС). ФОС могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

5.2. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля, рассматриваются на заседаниях предметно – цикловых комиссий.

5.3. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, осуществляющими подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю.

5.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.5. Уровень сформированности профессиональных и общих компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 0 до 2 баллов): 0 - признак не проявляется, 1 - признак проявляется частично, 2- признак проявлен в полном объеме. Затем осуществляется перевод оценки в 5 - систему.

5.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен/не освоен (оценка). По итогам освоения

профессионального модуля выставляется итоговая оценка по 5-балльной системе с учетом результатов экзамена (квалификационного), оценок промежуточной аттестации по МДК, учебной и (или) производственной практики.

5.7. Требования к заданиям для квалификационного экзамена.

Задания для квалификационного экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Пакет документов, необходимых для проведения экзамена, содержит:

- рабочая программа ПМ;
- программы учебной или производственной практик;
- комплект оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы по средствам сети интернет;
- сводная ведомость по освоению ПМ (МДК, УП и ПП) — основание для приказа по допуску к квалификационному экзамену;
- отчеты о прохождении производственной практики;
- аттестационные листы о прохождении практики;
- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

6.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий согласно расписанию.

6.3. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения квалификационного экзамена (в течении 45 мин.). Конкретное время указывается в фонде оценочных средств, согласно заданию (или формы экзамена). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

6.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен,

при наличии зачетной книжки.

6.5. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

6.6. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к ведомости квалификационного экзамена.

6.7. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.7. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

6.8. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

6.9. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается соответствующим приказом директора.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств в учебной части техникума ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

6.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

6.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения квалификационного экзамена или несогласии с его результатами (далее -апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена подается непосредственно в день проведения квалификационного экзамена.

7.2. Апелляция о несогласии с результатами квалификационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов квалификационного экзамена.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Численность апелляционной комиссии составляет от 3 до 5 человек.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/Подпись
Разработал	Методисты	Бурнашева Е.В. Буянтуева В.Т.
Согласовал	Зам. директора по УР	Шагдурова Б.В.